

# Instructivo para Inscripción en línea en la Universidad Monteávila

## 1. En la pantalla principal elige en el Menú, Solicitud **Administrativa**

The screenshot shows the TernaNet main dashboard for Universidad Monteávila. The user is logged in as Juan Pablo Capriles Fanianos. The left sidebar menu has 'Solicitud Administrativa' circled in red. The main content area displays a 'Bienvenido(a)' message and three informational boxes: 'Condiciones de Uso', 'Redes Sociales TernaNet', and 'Ayuda TernaNet TernaNet'.

## 2. Ubica la línea correspondiente a Inscripción y pulsa **Seleccionar**

The screenshot shows the 'Solicitud de Cargos en Cuenta Virtual' page. The 'Pregrado Semestral' is 'MAR2023'. The 'Estudiante' section shows a list of tabs, with 'Solicitud Administrativa' selected. The main content area displays a table with user information and a table of charges. The 'Inscripción' row is highlighted, and the 'Seleccionar' button is circled in red.

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

Código	Descripción	Fecha de Pago	Monto	Acción
INS1	Inscripción		0,00	Seleccionar
PRERINSSEM	Reinscripción alumnos de 2do a 10mo semestre en cuotas 400 @26.27 UTC.		10.508,00	

### 3. En Solicitud de Cargos, pulsa **Solicitud Administrativa**

UMA, Solicitud de Cargos en C...  
uma-dev8597.tamgran.net/CuentaSolicitud.php?op=S&IDEstudiante=215001611&CodPeriodo=MAR2023&CodPrograma=PRCA00161&CodCuentaOperacion=INS1

**TernaNet** Universidad Monteávila

Hola, juanpablocapriles4  
En línea

Solicitud de Cargos en Cuenta Virtual

Pregrado Semestral MAR2023

Estudiante: Datos, Documentos, Fotografía, **Solicitud Administrativa**, Horarios Cursables, Muro, Inscripción, Sala Consulta, Conferencia, Opinión Estudiantil, Imprimir Inscripción, Cuenta Externa, Compañeros, Asig. Faltantes, Reclamos, Situación Académica

Solicitud de Cargos en Cuenta Virtual

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

IMPORTANTE: Tienes solicitudes abiertas  
Estas solicitudes no serán procesadas hasta que sean cerradas.  
Para cerrar las solicitudes pendientes debes registrar pagos por Bs\$. 10.508,00 o superior

Solicitud Administrativa #5  
Total Presente: Bs\$ 10.508,00

Ref	Código	Descripción	Fecha Límite	Cantidad	Monto	Total	Registrado	Estado	Acción
SAT4983	INS1	Inscripción	Inmediato	1	0,00	0,00	juanpablocapriles4 05/06/2023 20:18:39	Esperando Cierre	
SAT4984	PRERINSEM	Reinscripción alumnos de 2do a 10mo semestre en cuotas 400 @26.27 UTC	Inmediato	1	10.508,00	10.508,00	juanpablocapriles4 05/06/2023 20:18:39	Esperando Cierre	

8:20 PM  
6/5/2023

### 4. En Movimientos Administrativos, selecciona **Cuenta Virtual**

UMA, Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual  
uma-dev8597.tamgran.net/CuentaMovimiento.php?IDEstudiante=215001611

**TernaNet** Universidad Monteávila

Hola, juanpablocapriles4  
En línea

Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual

Estudiante: Datos, Documentos, Fotografía, Histórico, Horarios Cursables, Muro, Inscripción, Sala Consulta, Conferencia, Opinión Estudiantil, Imprimir Inscripción, Cuenta Externa, Compañeros, Asig. Faltantes, Reclamos, Situación Académica

Tipo Movimiento: Depósito/Transferencia, Tarjeta de crédito, Tarjeta de debito Mercantil

Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

IMPORTANTE: Tienes solicitudes abiertas  
Las solicitudes no serán procesadas hasta que sean cerradas.  
Para cerrar las solicitudes pendientes debes registrar pagos por Bs\$. 10.508,00 o superior

Indicadores de Movimientos Administrativos

Total disponible	0,00
Total por confirmar	0,00
Total solicitudes abiertas. Por cobrar	10.508,00
Total solicitudes abiertas. Cobro a futuro	0,00
Total solicitudes cerradas. Por cobrar	0,00
Total solicitudes cerradas. Cobro a futuro	0,00
TOTAL A PAGAR	10.508,00
TOTAL DEUDA	10.508,00

Solicitudes Pendientes de Cierre

9:15 PM  
6/5/2023

5. En Movimientos Administrativos de la cuenta virtual se desplegarán los cargos pendientes de pago en el área de Solicitudes por Pagar. Si vas a pagar con TDD, pulsa en Tipo Movimiento **Tarjeta de débito Mercantil**

UMA - Movimientos Administrativos

uma-dev8597.sangran.net/CuentaMovimiento.php?IDEstudiante=215001611

TernaNet Universidad Monteávila

Hola, juanpablocapriles4

Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual

Estudiante

Tipo Movimiento

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

IMPORTANTE: Tienes solicitudes abiertas

Las solicitudes no serán procesadas hasta que sean cerradas.  
Para cerrar las solicitudes pendientes debes registrar pagos por Bs. 10.508,00 o superior

Indicadores de Movimientos Administrativos	
Total disponible	0,00
Total por confirmar	0,00
Total solicitudes abiertas. Por cobrar	10.508,00
Total solicitudes abiertas. Cobro a futuro	0,00
Total solicitudes cerradas. Por cobrar	0,00
Total solicitudes cerradas. Cobro a futuro	0,00
TOTAL A PAGAR	10.508,00
TOTAL DEUDA	10.508,00

Solicitudes Pendientes de Cierre

6. Registra los datos de la tarjeta de débito.

UMA - Movimientos Administrativos

uma-dev8597.sangran.net/CuentaMovimiento.php?TipoMovimiento=MercantilPOSredito&op=S&IDEstudiante=215001611

TernaNet Universidad Monteávila

Hola, juanpablocapriles4

Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual

Estudiante

Tipo Movimiento

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

Tarjeta de débito

Número de Tarjeta \* 501878200028558700

Año de vencimiento \* 2024

Mes de vencimiento \* 6

Código de validación \* 932

Tipo de Documento de Identidad \* V: Cédula Venezolana

Número de Identificación \* 20328261

Monto del Movimiento \* 10508

Aceptar Cancelar

Ayuda

Los datos de su tarjeta no serán almacenados. Solo se guardarán los 4 primeros y últimos dígitos.

## 7. Cuando estés seguro de tu registro, pulsa **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual' page. The user is logged in as 'Juan Pablo Capriles'. The page displays a table with user information: Expediente (215001611), Documento Identidad (26.824.253), Nombre (CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO), Usuario (juanpablocapriles4), Correo Electrónico (juanpablocapriles@gmail.com), and Teléfono (0212-9773198). Below this is the 'Tarjeta de debito' form with the following fields:

Número de Tarjeta	501878200028558700
Año de vencimiento	2024
Mes de vencimiento	6
Código de validación	932
Tipo de Documento de Identidad	V: Cédula Venezolana
Número de Identificación	20328261
Monto del Movimiento	10508

The 'Aceptar' button is circled in red. A help message on the right states: 'Los datos de su tarjeta no serán almacenados. Solo se guardarán los 4 primeros y últimos dígitos.'

## 8. Si el Número de Tarjeta y la Cédula de Identidad son válidos, *el tarjetahabiente* recibirá en su celular una **Clave de Seguridad** que debes registrar para procesar la transacción. Recuerda pulsar **Aceptar**.

Al tercer intento errado o al demorar su registro la opción expira y debes volver al **paso 6**.

The screenshot shows the same 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual' page. The 'Tarjeta de debito' form now includes a 'Clave de seguridad' field with the value '55449632'. The 'Aceptar' button is circled in red. The help message on the right remains the same: 'Los datos de su tarjeta no serán almacenados. Solo se guardarán los 4 primeros y últimos dígitos.'

9. Si la **Clave de Seguridad** y los datos están correctos, el sistema te indicará en la parte inferior de la pantalla que el pago ha sido confirmado. Continúa en el **paso 13**. En caso de presentar algún error, el sistema te indicará el motivo por el cual la transacción ha sido rechazada. Para hacer **correcciones** debes volver al **paso 6**.

The screenshot shows the 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual' page. A table at the bottom shows a transaction with the following details:

Referencia	Fecha	Descripción	Monto	Saldo	Estado	Registrado	Acción
MA148237	31/07/2024	Tarjeta 8684 Clave telefónica vencida. Gestiónla por Mercantil en Línea Personas o a través de MIA	10.508,00	0,00	Rechazado	juanpablocapriles4 31/07/2024 17:06:46	

10. Si vas a pagar con TDC, pulsa en Tipo Movimiento **Tarjeta de crédito**. Puedes utilizar una TDC nacional de cualquier banco o internacional Visa o Master Card.

The screenshot shows the 'Tipo Movimiento' dropdown menu with 'Tarjeta de crédito' selected. The page also displays the 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual' table and the 'Indicadores de Movimientos Administrativos' section.

Referencia	Fecha	Descripción	Monto	Saldo	Estado	Registrado	Acción
MA148237	31/07/2024	Tarjeta 8684 Clave telefónica vencida. Gestiónla por Mercantil en Línea Personas o a través de MIA	10.508,00	0,00	Rechazado	juanpablocapriles4 31/07/2024 17:06:46	

## 11. Registra los datos de la tarjeta de crédito.

Cuando estés seguro de tu registro, pulsa **Aceptar**.

The screenshot shows the 'TemaNet' website interface for 'Universidad Monteávila'. The user is logged in as 'juanpablocapriles4'. The page title is 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual'. The 'Tipo Movimiento' is set to 'Tarjeta de crédito'. The form contains the following fields:

- Número de Tarjeta: 5412474309525040
- Año de vencimiento: 2025
- Mes de vencimiento: 07
- Código de validación: 552
- Tipo de Documento de Identidad: V. Cédula Venezolana
- Número de Identificación: 14264667
- Monto del Movimiento: 10508.00

The 'Aceptar' button is circled in red. Below the form, there is a warning message: 'IMPORTANTE: Tienes solicitudes abiertas. Las solicitudes no serán procesadas hasta que sean cerradas. Para cerrar las solicitudes pendientes debes registrar pagos por BsS. 10.508,00 o superior.'

12. Si los datos están correctos el sistema te indicará que está confirmado el pago en la parte inferior de la pantalla. En caso de presentar algún error, el sistema te indicará el motivo por el cual la transacción ha sido rechazada. Para hacer **correcciones** debes volver al **paso 11**.

The screenshot shows the 'TemaNet' website interface for 'Universidad Monteávila'. The user is logged in as 'juanpablocapriles4'. The page title is 'Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual'. The 'Indicadores de Movimientos Administrativos' section shows the following data:

Indicador	Valor
Total disponible	0,00
Total por confirmar	0,00
Total solicitudes abiertas. Por cobrar	10.508,00
Total solicitudes abiertas. Cobro a futuro	0,00
Total solicitudes cerradas. Por cobrar	0,00
Total solicitudes cerradas. Cobro a futuro	0,00
TOTAL A PAGAR	10.508,00
TOTAL DEUDA	10.508,00

The 'Solicitudes Pendientes de Cierre' section shows the following data:

Ref	Código	Descripción	Fecha de Pago	Cantidad	Monto	Total	Registrado	Acción
SA02889	INS	Inscripción MAR2023 PRC000181 1	Inmediato	1	0,00	0,00	juanpablocapriles4 31/07/2024 11:55:27	
SA02890	PREINSEM	Inscripción Nuevo Ingreso en cuotas 400 @26,27 UTC MAR2023 PRC000181 1	Inmediato	1	10.508,00	10.508,00	juanpablocapriles4 31/07/2024 11:55:27	

The 'Movimientos' section shows the following data:

Referencia	Fecha	Descripción	Monto	Saldo	Estado	Registrado	Acción
MA148236	31/07/2024	Tarjeta 5040 Cedula Invalida	10.508,00	0,00	Rechazado	juanpablocapriles4 31/07/2024 16:42:08	

The 'Rechazado' status in the 'Movimientos' table is circled in red.

13. Confirma que deseas procesar tu Inscripción. Para esto debes seleccionar **Cerrar Solicitudes** y pulsar **Aceptar**. Este paso es indispensable para activar tu inscripción.

Movimientos Administrativos de la Cuenta Virtual

Estudiante: Datos, Documentos, Fotografía, Histórico, Horarios Cursables, Muro, Inscripción, Sala Consulta, Conferencia, Opinión Estudiantil, Imprimir Inscripción, Cuenta Externa, Compañeros, Asig. Faltantes, Reclamos, Situación Académica

Tipo Movimiento: Depósito/Transferencia, Tarjeta de crédito, Tarjeta de debito Mercantil

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

¡IMPORTANTE! Tienes solicitudes abiertas.

Las solicitudes para cerrar que sean cerradas.

**Aceptar** Cerrar Solicitudes

Indicadores de Movimientos Administrativos	
Total disponible	0,00
Total por confirmar	10.508,00
Total solicitudes abiertas. Por cobrar	10.508,00
Total solicitudes abiertas. Cobro a futuro	0,00
Total solicitudes cerradas. Por cobrar	0,00
Total solicitudes cerradas. Cobro a futuro	0,00
TOTAL A PAGAR	0,00
TOTAL DEUDA	0,00

Solicitudes Pendientes de Cierre

14. Para completar el proceso de Inscripción, debes imprimir el Certificado de Inscripción. Desde el Menú Principal elige la opción **Inscripción**

Sistema de Gestión Integral para Control de Estudios TernaNet

Bienvenido(a), JUAN PABLO CAPRILES FANIANOS

Condiciones de Uso

Redes Sociales TernaNet

Ayuda TernaNet TernaNet

Inicio

Centro de Soporte

Inicio

Noticias

Calendarios

Noticias

Estudiante

Datos

Documentos

Fotografía

Histórico

Horarios Cursables

Conferencia

**Inscripción**

Muro

Opinión Estudiantil

Sala Consulta

Compañeros

Cuenta Externa

Asig. Faltantes

Reclamos

Situación Académica

Notas Lapso

TernaCoin

Usuario

## Selecciona **Imprimir Inscripción.**

The screenshot shows the 'Solicitud de Inscripción' page on the TernaNet website. The user is logged in as 'Juan Pablo Capriles'. The page displays the student's registration details and a table of indicators. The 'Imprimir Inscripción' button is circled in red.

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO

Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

**Proceso de Inscripción**

**Inscribir Materias** > En la columna **Acción** de la tabla **Asignaturas Cursables** selecciona el botón de sección que quieres inscribir. Dentro de cada botón aparecen así la información **Sección:Disponibilidad** dónde Sección muestra el código y Disponibilidad muestra la cantidad de cupos actuales. Además debes tomar en cuenta los siguientes estados que puedes encontrar:

- > Si **Sección:Disponibilidad** significa que puedes inscribir la materia.
- > Si **Sección:Disponibilidad** puede significar que: (1) el horario de esa sección colisiona con otra materia que ya seleccionaste, (2) no tienes más créditos disponibles para inscribir o (3) debes inscribir una materia de nivel previo.
- > Si **Sección:Disponibilidad** puede significar que: (1) no hay cupos disponibles en esa sección o (2) la sección no pertenece a tú Turno.

**Fin de Inscripción** > Cada materia seleccionada y que aparece en el cuadro de **Solicitud de Inscripción**, ya está inscrita. No tienes que hacer ningún proceso adicional.

**Ayuda Ilustrada** > Si tienes más dudas revisa la Ayuda Ilustrada de Inscripción Paso a Paso.

**Compromiso de Pago**

No olvides imprimir el Compromiso de Pago

Indicadores de Inscripción PRCA00181: Ciencias Administrativas (Semestral Vigente desde 2018) - Diurno - Caracas - Activo	
Indice de Rendimiento Académico	0.0000

Obtendrás así el Certificado (Solicitud de Inscripción). Guarda una copia digitalizada para enviarla a Control de Estudios través del formulario en la página web.

The screenshot shows the 'Solicitud de Inscripción' page with a print dialog box open. The 'Print' button is circled in red.

Expediente	Documento Identidad	Nombre
215001611	26.824.253	CAPRILES FANIANOS, JUAN PABLO

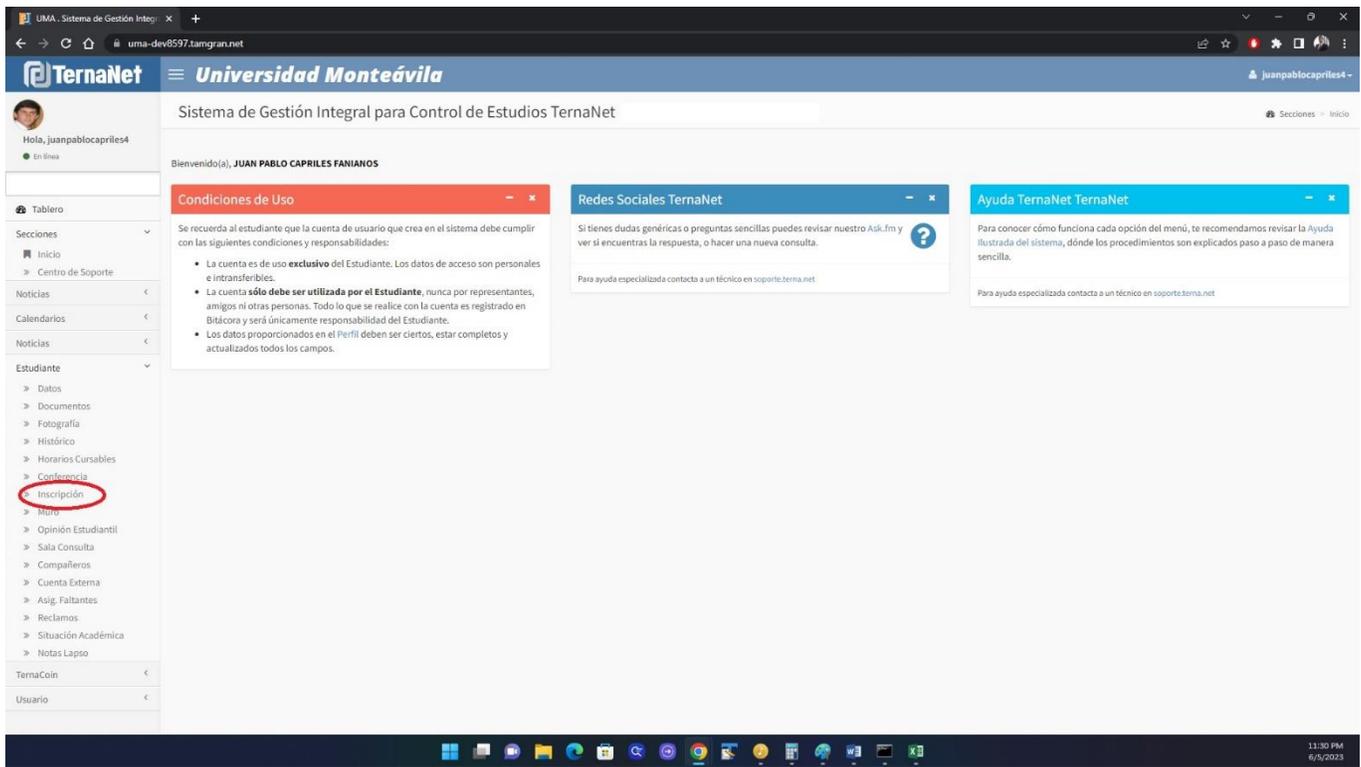
Usuario	Correo Electrónico	Teléfono
juanpablocapriles4	juanpablocapriles@gmail.com	0212-9773198

**Indicadores de Inscripción PRCA00181: Ciencias Administrativas (Semestral Vigente desde 2018) - Diurno - Caracas - Activo**

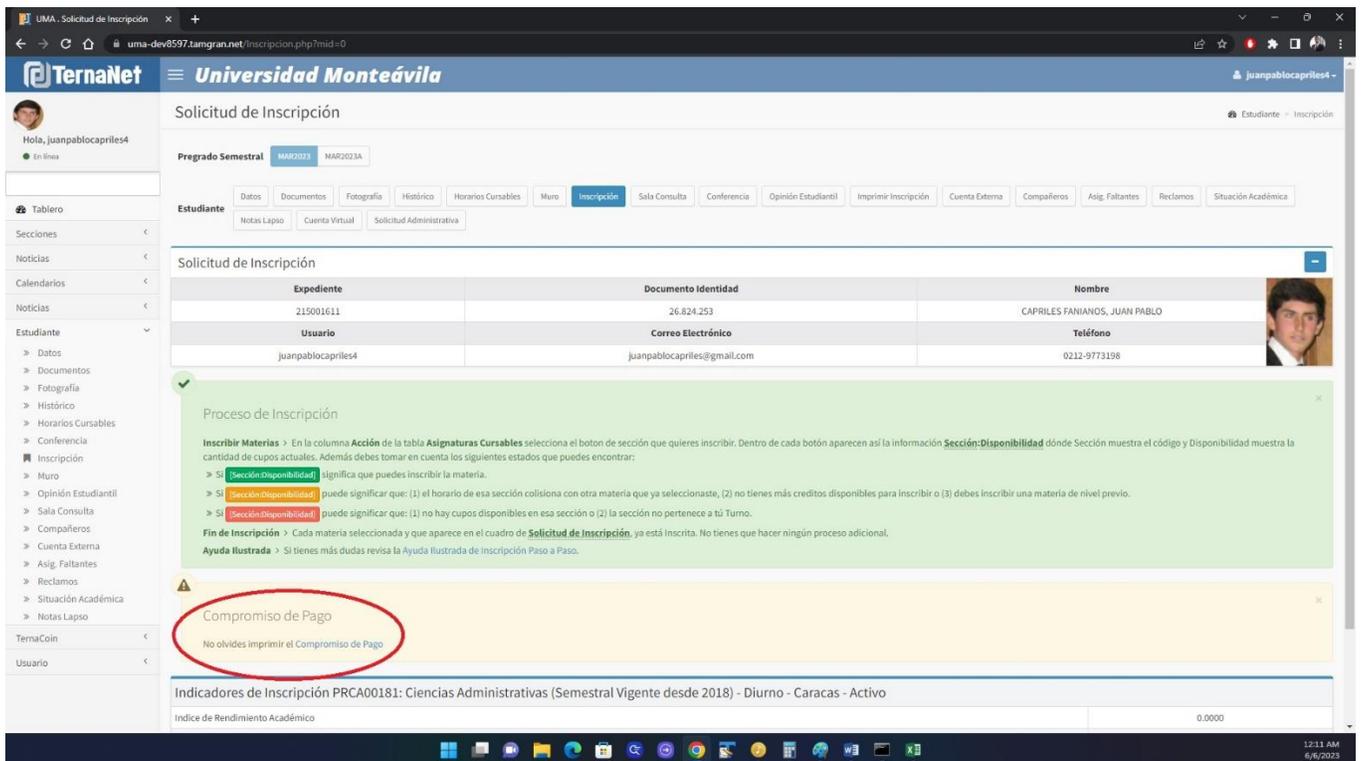
Total Créditos Aprobados	248
Total Asignaturas Aprobadas	41
Indice de Situación Académica	14.4153
Indice de Rendimiento Académico	13.8910
Período Anterior	SEP2022
Créditos cursados en el lapso anterior	50
Sección Lapso Anterior	A
Nivel Lapso Anterior	3

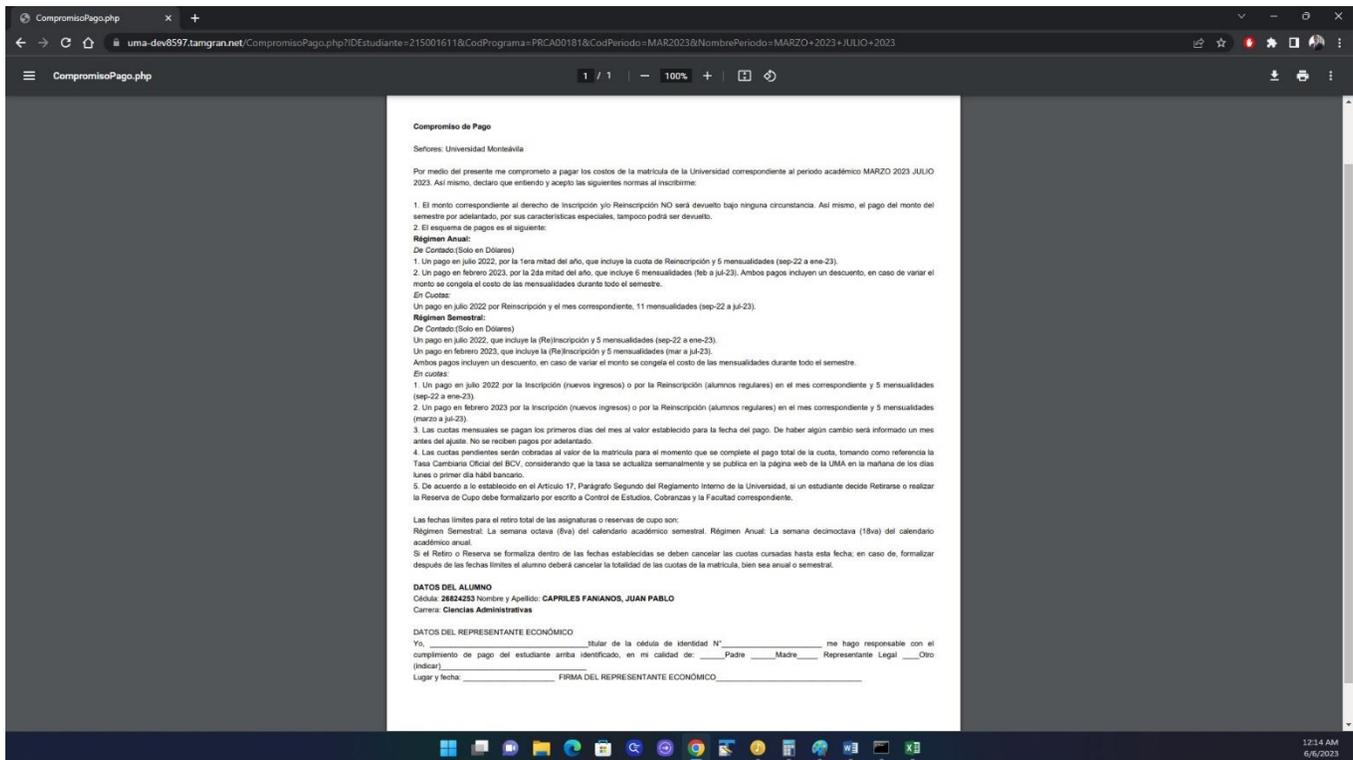
Print dialog box settings: Destination: Microsoft Print to PDF, Pages: All, Layout: Portrait, Color: Color. The 'Print' button is circled in red.

# 15. Adicionalmente imprime el Compromiso de Pago. Desde el Menú Principal elige la opción **Inscripción**.



Descarga a PDF, imprime, rellena y firma el Compromiso de Pago. Guarda la copia firmada digitalizada para enviarla a Control de Estudios a través del formulario en la página web.





## 16. La primera semana de clases debes culminar el proceso de inscripción así:

- Entrega copia del Certificado de Inscripción y del Compromiso de Pago en Dpto. Cobranzas para completar el trámite administrativo y retirar tu factura.  
Nota: En caso de requerir que la factura sea emitida a nombre de una persona natural o jurídica distinta al estudiante, debes presentar copia de su RIF.
- Entrega copia del Certificado de Inscripción en **Control de Estudios** para consignar los siguientes recaudos\* (si aún no los has consignado):
  - Copia ampliada (sin recortar) de Cédula de Identidad
  - Certificado de participación en SIN (OPSU)
  - Copia del título de bachiller o constancia de tramitación
  - Fondo negro de título de bachiller autenticado por Institución
  - Notas certificadas de bachillerato
  - Copia de Partida de Nacimiento
  - Fotografías (5)

\* Llevar carpeta marrón tamaño oficio.
- Conserva las copias firmadas como soporte.